

advaro Services GmbH, PF 86 03 20, 81630 München
Herrn
Max Mustermann
Musterstraße 91a
44791 Bochum

02.11.2014

MONEY-SERVICE⁺

Sehr geehrte Damen und Herren,

wie gewünscht haben Sie im Rahmen der AUXILIA-Rechtsschutzversicherung Ihres Unternehmens Zugriff auf die Dienstleistungen der advaro Services GmbH. Das bedeutet: Wir unterstützen Sie bei Ihrem Forderungsmanagement und bearbeiten die Rechnungen, die von Ihren Kunden nicht fristgerecht bezahlt werden.

Mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen genauere Informationen zum Ablauf geben.

So funktioniert das advaro-Forderungsmanagement

- Sie erbringen die vereinbarte Leistung für Ihren Kunden und stellen diese in Rechnung. Befindet sich Ihr Kunde mit der Bezahlung in Verzug, übergeben Sie den Vorgang auf einem der folgenden Wege kommentarlos an advaro Services:
 1. **Excelliste per email**: Im Idealfall übersenden Sie uns die Schuldnerdaten in einer Excelliste per email. Die dazugehörige Musterexcelliste senden wir Ihnen auf Anfrage unverzüglich zu.
 2. **Fax oder Post**: schicken Sie einfach die Rechnung und die Erinnerung kommentarlos an unsere Faxnummer oder per Post
 3. **E-Mail**: schicken Sie uns kommentarlos mit der Rechnung und Erinnerung als Anhang
- advaro spricht den säumigen Zahler telefonisch und/oder schriftlich auf die offene Rechnung an (ggf. ermittelt advaro dessen neue Anschrift). Erfahrungsgemäß begleichen nach dieser Ansprache durch uns als Externe viele Kunden die offene Forderung, ggf. in Raten.
- Erfolgt keine Zahlung, geht der Fall automatisch mit allen notwendigen Angaben in Ihrem Auftrage an spezialisierte Inkassoanwälte, die den Anspruch mittels außergerichtlicher Tätigkeit, Mahnbescheid und zusätzlichen gerichtlichen Maßnahmen weiterverfolgen. Vor einem etwaigen streitigen Gerichtsverfahren werden Sie wegen einer Prozessvollmacht kontaktiert. Bevor Vollstreckungsmaßnahmen eingeleitet werden, wird die Bonität des Schuldners überprüft.
- Die durch advaro Services bzw. die Inkassoanwälte realisierten Zahlungen werden Ihnen umgehend nach Eingang der kompletten Forderung und unter Angabe des jeweiligen Schuldnernamens auf Ihr Konto überwiesen.
- Über unsere Internetseite www.advaro.de können Sie jederzeit den Stand und das Forderungskonto jedes einzelnen Inkassoauftrages einsehen. Das Onlineaktenfreischaltungsschreiben senden wir Ihnen nach Eingang des 1 Falles per Fax zu.

Die Kosten

Die Kosten für die Tätigkeit von advaro einschließlich der gemachten Auslagen hat der säumige Zahler zu tragen. Ihrem Unternehmen entstehen diese Kosten nur, wenn sie beim säumigen Zahler nicht zu realisieren sind.

Da Sie Inhaber einer qualifizierten AUXILIA-Rechtsschutzversicherung sind, profitieren Sie bei advaro Services von Sonderkonditionen für das außergerichtliche Inkassoverfahren und für weitere Leistungen:

- Keine Jahresgebühr
- Keine Auftragsgebühr
- Keine Erfolgsprovision
- **Keine Kosten, wenn Ihr Kunde zahlt** (= volle Auskehrung des realisierten Betrags)
- verringerte Gebühren (siehe Kasten), wenn Forderung nicht einbringbar
- verringerte Gebühren (siehe Kasten) für Bonitätsauskünfte und Adressermittlungen

Leistungen advaro Services		netto
1a	Inkassokosten: wenn Forderung nicht einbringbar (Pauschale, unabhängig von der Forderungshöhe)*	39,00 €
1b	Onlineakte: einmalige Freischaltungsgebühr	29,00 €
2	<u>Beauftragung</u> einer auf Inkasso spezialisierten Anwaltskanzlei in Ihrem Namen einschließlich <u>Weitergabe</u> alle benötigter Angaben und Unterlagen – weitere Hinweise zur Inkassokanzlei unterhalb der Tabelle	0,00 €
3	Bonitätsprüfungen (auch unabhängig von Inkassoaufträgen möglich): Privatperson Firmen	15,00 € 35,00 €
4	Adressermittlungen (auch unabhängig von Inkassoaufträgen möglich)*: Privatperson Firmen	15,00 € 35,00 €

* Diese Kosten werden gestundet, wenn die offene Forderung von einem unserer Inkassosanwälte weiterbearbeitet wird. Wird Ihre Rechnung vollständig durch den Inkassosanwalt realisiert, entfällt der Betrag endgültig.

Die Kosten der Tätigkeit einer Anwaltskanzlei werden nach RVG abgerechnet und hängen von der Höhe der offenen Forderung ab. Aber auch für die gegebenenfalls eingeschaltete Anwaltskanzlei und den dort entstandenen Kosten gilt: Ihrem Unternehmen entstehen diese Kosten nur, wenn sie beim säumigen Zahler nicht zu realisieren sind.

Was ist in Ihrem Unternehmen zu beachten?

- Notieren Sie, welche Fälle an advaro Services übergeben wurden, auch damit Ihr Kunde nicht parallel Mahnungen von Ihnen erhält.
- Informieren Sie advaro Services umgehend schriftlich (per e-Mail oder Fax), falls bei Ihnen noch Zahlungen des Schuldners nach Übergabe an uns eingehen sollten.
- Wenn Sie uns den Auftrag geben, den Forderungseinzug, z.B. aus Kulanz oder sonstigen Gründen, zu beenden (wozu Sie natürlich jederzeit berechtigt sind), oder wenn sich nach Übergabe Ihrer Forderung herausstellt, dass die Forderung bereits von Ihrem Schuldner bezahlt worden war („Buchhaltungsfehler“) sind die dem Schuldner berechneten Kosten von Ihnen zu übernehmen. Dies sind Auslagen und die Gebühren, die dem Schuldner tatsächlich in Rechnung gestellt wurden.

Welche Angaben sind notwendig?

1. Name des Kunden
(bei Minderjährigen auch der Name des Erziehungsberechtigten / bei ausländischen oder bei Namen, aus denen sich das Geschlecht nicht zweifelsfrei ergibt, notieren Sie das Geschlecht)
2. Geburtsdatum (bei natürlichen Personen ist dies unabdingbar, da andernfalls keine Adressermittlung möglich ist !)
3. Anschrift
(ggf. die letzte Ihnen bekannte Anschrift).
4. Leistungszeitraum auf den sich die offene Rechnung bezieht
(z. B. „12.01.-23.02.2013“)
- optimal wäre das *konkrete* Leistungsdatum bzw. Datum des Vertragsschlusses
5. Datum der Rechnung
6. Datum des Erinnerungsschreibens
7. Telefon+Faxnummer sowie emailadresse des Kunden, soweit bekannt
8. Vertragsart (genaue Angabe ist zwingend erforderlich)
oder Schadensersatzanspruch, ungerechtfertigte Bereicherung etc.

Angaben auf der Rechnung / Verzug

Ein effektives Forderungsmanagement beginnt schon mit der Gestaltung Ihrer Rechnung. advaro unterstützt Sie dabei. Damit sich der Kunde für den Fall der Fälle auch rechtswirksam in Verzug befindet, geben unsere Inkassoanwälte folgenden Hinweis:

- Sie haben gegenüber Ihrem Kunden einen Anspruch auf Bezahlung, sobald der Betrag fällig ist. Zahlt Ihr Kunde nicht, fordern Sie ihn mit Fristsetzung zur Zahlung auf (Mahnung). Nach Verstreichen der Frist befindet sich Ihr Kunde in Verzug. Stellen Sie sicher, dass der Kunde die Rechnung und die Erinnerung erhält. Im Zweifel zusätzlich per Fax oder email zustellen oder anrufen und einen Vermerk in Ihrem Verwaltungssystem als Zugangsnachweis machen.
- Ist Ihr Kunde seinerseits Gewerbetreibender, kommt er auch ohne Mahnung in Verzug,
(1) wenn im Vertrag ein konkreter Zahlungstermin vereinbart wurde oder
(2) automatisch 30 Tagen nach Fälligkeit und Zugang einer Rechnung.
- Ist Ihr Kunde Verbraucher, kommt er ohne Mahnung nur in Verzug, wenn Ihre Rechnung folgenden Hinweis enthält:

„Wir bitten Sie zu beachten, dass der Betrag sofort fällig ist und 30 Tage ab Rechnungsdatum zzgl. des für den Postlauf zu berücksichtigenden Zeitraums von drei Tagen auf unserem Konto eingegangen sein muss, da ansonsten Verzug eintritt.“

Sie erreichen uns Montag-Freitag in der Zeit von 9 bis 17 Uhr unter unserer Infoline

089-28859116

Beachten Sie die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Wir freuen uns, Sie und Ihr Unternehmen ab sofort kompetent unterstützen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Thomas v. Laffert
Geschäftsführer

advaro Services GmbH
Geschäftsführer: Thomas v. Laffert
PF 86 03 20, 81630 München

Tel.: (089) 28 85 91 16
Fax: (089) 28 85 91 17
E-Mail: info@advaro.de

www.advaro.de
AG München, HRB 167458
Sitz d.Gesellschaft:München