

advaro Services GmbH, PF 86 03 20, 81630 München

Herrn
Max Mustermann
Musterstraße 91a
44791 Bochum

Kd.-Nr.: 2011-01452

Ihr AUXILIA Inkasso-Rechtsschutz Vermittelt durch

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich bei dem oben genannten Versicherungsmakler,, für den AUXILIA Inkasso-Rechtsschutz entschieden und damit eine gute Wahl getroffen. Denn das bedeutet: Wir unterstützen Sie bei Ihrem Forderungsmanagement und bearbeiten die Honorarrechnungen Ihrer Praxis, die von Ihren Patienten nicht fristgerecht bezahlt werden. Mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen genauere Informationen zum Ablauf geben.

advaro Services ist spezialisierter Dienstleister für Heilberufe. Wir kennen die Besonderheiten Ihres Umfelds, wie das besonders zu beachtende Vertrauensverhältnis zwischen Arzt und Patient. Unsere Arbeitsweise ist darauf abgestimmt.

Der Ablauf

- Rechnungserstellung und -versand erledigt in bewährter Weise Ihre Praxis.
- Erfolgt trotz Rechnung und ggf. einer Zahlungserinnerung kein fristgerechter Zahlungseingang, übergeben Sie den Vorgang an advaro Services (Einzelheiten dazu finden Sie in unserem beiliegenden Hinweisblatt).
- advaro spricht die betroffenen Patienten telefonisch und/oder schriftlich auf die offene Rechnung an (ggf. ermittelt advaro die neue Anschrift des Patienten). Dies geschieht, dem Umfeld einer Arztpraxis entsprechend, niveauvoll und höflich. Erfahrungsgemäß begleichen nach dieser Ansprache durch uns als Externe viele Patienten die offene Forderung, ggf. in Raten.
- Erfolgt keine Zahlung, übergeben wir diese Fälle in Ihrem Auftrag automatisch an spezialisierte Rechtsanwälte, die den Anspruch mittels Anwaltsmahnung, Mahnbescheid und ggf. weiteren gerichtlichen Maßnahmen weiterverfolgen.
- Die durch advaro Services bzw. eine Anwaltskanzlei realisierten Zahlungen werden Ihnen umgehend nach Eingang der kompletten Forderung und unter Angabe des jeweiligen Patientennamens auf Ihr Praxiskonto überwiesen.

advaro Services GmbH
Geschäftsführer: Thomas v. Laffert
PF 86 03 20, 81630 München

Tel.: (089) 28 85 91 16
Fax: (089) 28 85 91 17
E-Mail: info@advaro.de

www.advaro.de
Amtsgericht München
HRB 167458

Rechnungsgestaltung

Ein effektives Forderungsmanagement beginnt schon mit der Gestaltung Ihrer Rechnung. advaro unterstützt Sie dabei: Beiliegend finden Sie auf den Seiten 3 und 4 zwei Anlagen als Service im Rahmen unserer Zusammenarbeit:

„Übergabe offener Forderungen an advaro“

sowie

„Hinweise zu Patientenangaben und zur Liquidation“

Die Kosten

Für den Fall, dass die Forderung nicht eingeholt werden kann, gilt:

Besteht für die beauftragte Angelegenheit Versicherungsschutz, rechnet advaro die außergerichtlich entstandenen Kosten mit Ihrer Inkassorechtsschutzversicherung ab. Dasselbe gilt für die Kosten des gerichtlichen Mahnverfahrens, welches die von advaro in Ihrem Namen beauftragten Inkassoanwälte durchgeführt haben. Gemäß Ihren Versicherungsbedingungen besteht aber z.B. kein Versicherungsschutz, wenn sich nach Übergabe Ihrer Forderung herausstellt, dass die Forderung bereits von Ihrem Schuldner bezahlt worden war („Buchhaltungsfehler“) oder wenn Sie den Inkassoauftrag abrechnen lassen (wozu Sie natürlich jederzeit berechtigt sind), so dass wir die Verzugskosten nicht mehr bei Ihrem Schuldner realisieren können.

Sie haben noch Fragen oder möchten sich den Ablauf noch einmal erläutern lassen? Wir werden Sie, bzw. Ihre mit Abrechnungsfragen betrauten Mitarbeiter in den nächsten Tagen noch einmal anrufen und noch offene Fragen beantworten.

Für alle Fragen bzgl. des geschilderten Ablaufs in diesem Begrüßungsschreiben stehen wir Ihnen auch Montag bis Freitag in der Zeit von 9 bis 17 zur Verfügung.

Nach § 33 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz haben wir Sie darauf hinzuweisen, dass Ihre Daten bei uns zur elektronischen Weiterverarbeitung gespeichert sind.

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen fügen wir bei. Diese stehen zusätzlich für Sie auch auf unserer Internetseite www.advaro.de im Download-Bereich für Sie zum Ausdruck bereit.

Wir freuen uns, Sie und Ihre Praxis von nun an kompetent unterstützen zu.

Mit freundlichen Grüßen

Thomas v. Laffert
Geschäftsführer
advaro Services

Übergabe offener Rechnungen an advaro

Wie übergebe ich die Rechnungen?

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, offene Rechnungen zur weiteren Bearbeitung an advaro zu übergeben:

1. **Excelliste per email**: Im Idealfall übersenden Sie uns die Schuldnerdaten in einer Excelliste per email. Die dazugehörige Mustertextliste senden wir Ihnen auf Anfrage unverzüglich zu.
2. **Fax oder Post**: schicken Sie einfach die Rechnung und die Erinnerung kommentarlos an unsere Faxnummer oder per Post
3. **E-Mail**: schicken Sie uns kommentarlos mit der Rechnung und Erinnerung als Anhang

Welche Angaben sind notwendig?

1. **Name** des Patienten
- bei Minderjährigen: Möglichst die Namen beider Erziehungsberechtigten
- bei ausländischen oder bei Namen, aus denen sich das Geschlecht nicht zweifelsfrei ergibt, notieren Sie das Geschlecht des Patienten.
2. **Anschrift**
(ggf. die letzte der Praxis bekannte Anschrift).
- bei Minderjährigen: Wenn möglich die Adresse der Erziehungsberechtigten
- bei getrennt Lebenden / Alleinerziehenden: notieren Sie auch die Anschrift des anderen Erziehungsberechtigten
3. **Geburtsdatum !** (unabdingbar, da ansonsten keine Adressermittlung möglich ist !)
4. **Behandlungszeitraum** auf den sich die offene Rechnung bezieht
(z. B. „2. Quartal 2013“ oder „12.04.-23.06.2013“)
- oder noch besser das *konkrete* Behandlungsdatum
5. **Datum der Rechnung**
6. **Datum des Erinnerungsschreibens**
7. **Telefon+Faxnummer sowie emailadresse** des Patienten, soweit bekannt
8. **Vertragsart**

Alle Angaben können irgendwie, z. B. auch handschriftlich auf den übergebenen Unterlagen mitgeteilt werden.

Zugang der Rechnung beim Patienten = Verzug (sehr wichtig, da ansonsten der Versicherungsschutz entfällt!)

- Stellen Sie sicher, dass der Patient die Rechnung und die Erinnerung erhält. Im Zweifel zusätzlich zustellen: per Fax mit Sendebericht oder anrufen und einen Vermerk durch den Anrufenden (=Zeuge) in der Praxisakte/-software als Zugangsnachweis machen.

Hinweise zu Patientenangaben und zur Liquidation

Im Verlauf der Bearbeitung offener Forderungen werden regelmäßig bestimmte Angaben benötigt. Daneben kann Ihre Praxis durch entsprechende Gestaltung der Rechnungen die Chance auf fristgerechte Zahlung erhöhen.

Versicherung

- Notieren Sie, bei welcher privaten Krankenversicherung Ihr Patient versichert ist.
- Bei Minderjährigen, über wen das Kind versichert ist.

Was ist in der Praxis zu beachten?

- Notieren Sie, welche Fälle an advaro übergeben wurden, auch damit der Patient nicht parallel weitere Mahnungen von der Praxis erhält.
 - Informieren Sie advaro umgehend und ausschließlich schriftlich per e-Mail oder Fax, falls in der Praxis noch eine Zahlung des Patienten nach Abgabe an advaro bei Ihnen eingehen sollte.
 - Markieren Sie beendete Fälle im EDV-System der Praxis als bezahlt bzw. erledigt.
- ⇒ • Schriftliche Zustimmung des Patienten notwendig ?

Sie können sich von jedem Patienten einmalig eine schriftliche Einwilligung zur Abgabe geben lassen. Einen entsprechenden Vordruck finden Sie als Muster auf unserer Internetseite www.advaro.de unter Downloads zum Ausdruck.

ALTERNATIV und einfacher ist es, auf der einzigsten Erinnerung, den unten auf dieser Seite angegebenen Text einzufügen. Damit können wir die Sache ohne Weiteres bearbeiten.

Angaben auf der Rechnung und Erinnerung

- Rechnung:
„Wir bitten Sie zu beachten, dass der Betrag sofort fällig ist und 30 Tage ab Rechnungsdatum zzgl. des für den Postlauf zu berücksichtigenden Zeitraums von drei Tagen auf unserem Konto eingegangen sein muss, da ansonsten Verzug eintritt.“
- einzigste Erinnerung:
„Bitte überweisen Sie den Betrag eingehend bis zum auf unser Konto. Nach diesem Datum werden wir die Rechnung zum Einzug an die advaro Services GmbH übergeben.“